

B-03 · TRACK B

아르바이트와 근로권

계약·시간·임금을 기록해요

자료	핵심요약
대상	중학생
학습시간	약 45분
활용	학습 전후 빠른 확인

이 자료는 일반 교육자료입니다. 실제 계약·신고·신청 전에는 연결된 공식 기관의 최신 안내와 원문을 다시 확인하세요.

PART 01

한눈에 보기

청소년의 일도 법의 보호를 받습니다. 일하기 전 조건을 문서로 확인하고, 실제 일한 시간과 임금을 기록하면 약속을 확인하고 도움을 요청하기 쉬워집니다.

오늘의 한 행동: 가상 계약서에서 업무·시간·임금·지급일·사본 다섯 칸을 찾습니다.

PART 02

핵심개념

- 근로계약서: 무슨 일을 언제 얼마나 하고 얼마를 받는지 적은 약속 문서
- 임금: 일한 대가로 받는 돈
- 근로시간 기록: 실제로 시작하고 끝난 시간을 남긴 자료
- 권리구제: 권리가 지켜지지 않을 때 공식 절차로 도움받는 것

PART 03

안전한 판단 순서

- 1 업무·장소·근로일·시간을 찾는다.
- 2 임금액·계산 방법·지급일·지급 방법을 찾는다.
- 3 계약서 사본을 받는 항목을 확인한다.
- 4 가상 실제 근로시간 기록과 임금명세를 대조한다.
- 5 문제가 있으면 증거를 정리해 노동포털이나 1350 등 공식 경로를 찾는다.

PART 04

문제 발생 시

임금·시간 문제가 생기면 혼자 따지거나 일을 그만두는 것만이 유일한 방법은 아닙니다.

가상 연습에서는 계약서·시간표·메시지·임금기록을 목록으로 정리합니다.

- 가상 연습에서는 계약서·시간표·메시지·임금기록을 목록으로 정리합니다.
- 실제 상황은 신뢰하는 어른과 고용노동부 노동포털·1350에서 현행 기준과 절차를 확인합니다.

마지막 확인

- 생활안전 연결: 계약·권리·기록을 확인해 가상 근로계약서에서 핵심 조건을 찾고 근로시간·임금 기록을 대조한 뒤 공식 도움 경로를 찾는다.
- 결론보다 먼저 확인한 정보와 판단 근거를 말합니다.
- 오늘의 한 행동: 가상 계약서에서 업무·시간·임금·지급일·사본 다섯 칸을 찾습니다.